

LA VILLE D'HERBLAY-SUR-SEINE RECRUTE

La ville d'Herblay-sur-Seine, département du Val d'oise
compte 28 911 habitants (recensement insee 2016).

Pour accéder à la ville d'Herblay-sur-Seine :

Par le train : à 30 minutes de Paris la gare Saint-Lazare Mantes-la-Jolie

Par la route : direction Cergy-Pontoise par l'A15,
sortie Patte d'oie d'Herblay, Herblay Centre.



1 Assistant de direction service des Sports(H/F)

**Cadre d'emploi : Adjoint administratif
(Catégorie C)**

Poste à temps complet

Placé(e) sous la responsabilité du Responsable du service des sports, l'assistant de direction lui apporte une aide permanente dans son organisation de travail et recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service.

VOS MISSIONS :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique du service et traiter le courrier entrant
- Assister le Responsable service des sports : gestion de son agenda, filtrage téléphonique, organisation de réunions et déplacements
- Prendre en charge les administratives du service : rédaction de courriers, classement, préparation de dossiers ...
- Assurer la saisie informatique des engagements financiers et leur suivi jusqu'à règlement
- Communiquer avec les partenaires et les autres services de la ville
- Gérer le calendrier prévisionnel d'utilisation des équipements sportifs et calendriers internes au service
- Traiter les demandes des associations sportives (créneaux – manifestations)
- Gérer le temps de travail des agents
- Proposer des organisations de remplacement en coordination avec les agents de maîtrise
- Gérer les remplacements sur les équipements sportifs
- Gestion des problèmes techniques sur les équipements sportifs (relations avec les agents de maîtrise et services techniques)

VOTRE PROFIL

Bac+2 en assistantat ou expérience significative dans ce domaine
Capacités rédactionnelles et aisance orale
Organisé(e) et rigoureux(se)
Disponible et à l'écoute
Sens du relationnel
Sens de l'adaptation, des priorités et polyvalence
Esprit d'équipe
Sens du service public

LES SPECIFICITES DU POSTE :

**Vous correspondez
à ce profil ?
N'hésitez pas et
rejoignez-nous !**

Adressez votre candidature
(lettre de motivation et CV détaillé)
à : Monsieur le Maire,
Par courrier à l'adresse
mentionnée ci-dessous
ou par courriel :
ressourceshumaines@herblay.fr