

LA VILLE D'HERBLAY-SUR-SEINE RECRUTE

La ville d'Herblay-sur-Seine,
département du Val d'oise compte 31 545 habitants.

Pour accéder à la ville d'Herblay-sur-Seine :
Par le train : à 30 minutes de Paris la gare Saint-Lazare Mantes-la-Jolie
Par la route : direction Cergy-Pontoise par l'A15,
sortie Patte d'oie d'Herblay, Herblay Centre.



Un Directeur de Cabinet (H/F)

Statut : collaborateur de cabinet

Poste à temps complet

Placé(e) sous l'autorité du Maire, en charge du cabinet composé de deux assistantes, d'un agent d'accueil et d'une chargée d'animation de la démocratie locale, le Directeur de Cabinet assure la mise en œuvre du projet politique en relation avec l'administration de la ville.

Il assure un rôle d'appui, de conseil et d'expertise auprès des élus. Doté d'un sens développé des relations publiques, il/elle contribue à la qualité des relations entre l'exécutif, les élus, les habitants, les médias et les partenaires institutionnels notamment.

VOS MISSIONS PRIORITAIRES :

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie municipale.
- Assurer le lien entre les élus, la direction générale, les partenaires extérieurs, les services municipaux, les acteurs économiques et associatifs, la population.
- Assurer un rôle d'expertise et de conseil dans les choix et les orientations auprès du Maire et des élus.
- Rédaction de notes et d'argumentaires sur des dossiers spécifiques.
- Assurer la gestion de la représentation du Maire (agenda, fonds de dossier, discours).
- Veiller à l'organisation de cérémonies protocolaires et présentations publiques.
- Veiller à la représentation de la ville dans les réunions et instances extérieures.
- Encadrer l'équipe de cabinet.
- Proposer et piloter en lien avec la directrice de la communication, l'ensemble de la politique de communication de la ville, établir la stratégie de communication et sa déclinaison en supports adaptés.

VOTRE PROFIL

- Formation supérieure en droit ou sciences politiques
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Qualités managériales avérées
- Qualités rédactionnelles
- Etre force de propositions
- Qualités relationnelles affirmées et sens de la communication
- Réactif et organisé
- Esprit de synthèse et de rigueur
- Capacité d'adaptation
- Forte disponibilité
- Discrétion, loyauté et réactivité

**Vous correspondez
à ce profil ?
N'hésitez pas et
rejoignez-nous !**

Adressez votre candidature
(lettre de motivation et CV détaillé)
à : Monsieur le Maire,
Par courrier à l'adresse
mentionnée ci-dessous
ou par courriel :
ressourceshumaines@herblay.fr