

# LA VILLE D'HERBLAY-SUR-SEINE RECRUTE

La ville d'Herblay-sur-Seine,  
département du Val d'Oise compte 31 970 habitants.

**Pour accéder à la ville d'Herblay-sur-Seine :**  
**Par le train :** à 30 minutes de Paris la gare Saint-Lazare Mantes-la-Jolie  
**Par la route :** direction Cergy-Pontoise par l'A15,  
sortie Patte d'oie d'Herblay, Herblay Centre.



## Gestionnaire Administratif et Financier H/F

**Cadre d'emploi : Adjoint administratif (C)**

**Poste à temps complet (38h30/Semaine)**

Sous la responsabilité du Chef de Service de la Police Municipale,  
vos missions seront les suivantes :

### Gestion administrative :

- Assurer la gestion courante de l'accueil physique et téléphonique
- Tenir l'agenda du Chef de service et de l'Adjoint
- Suivre, préparer et planifier les réunions
- Assurer le suivi administratif des agents du service de la police municipale dont la gestion et le suivi des heures supplémentaires
- Réceptionner et orienter les courriers papiers et électroniques
- Rédiger et mettre en forme des documents administratifs
- Effectuer des recherches d'informations, notamment règlementaires
- Effectuer la prise de notes et la rédaction des comptes rendus de réunions
- Assurer le suivi administratif des dossiers thématiques et des procédures sur les tableaux de bords
- Suivre l'activité du service à travers les statistiques
- Assurer le suivi des agents de Police Municipale
- Suivre et gérer les véhicules de la Police Municipale en lien avec le Service Garage des Services Techniques (Contrôles techniques, réparations, entretiens, révisions...)
- Rédiger les arrêtés chiens dangereux, objets trouvés, permis piétons...
- Suivre les dossiers et les doléances des administrés
- Assurer une bonne qualité de communication et de collaboration avec les services extérieurs (police nationale, pompiers...), les services municipaux et les sociétés ou établissements
- Participer aux projets du Service
- Gérer le classement l'archivage
- Effectuer la surveillance et le suivi des activités via les caméras de sécurité de la Police
- Assurer le suivi administratif et opérationnel du système Vizzia, (verbalisation des infractions liées à l'Environnement).

### Gestion financière :

- Établir et suivre le budget financier de la Police Municipale
- Demander des devis
- Commander des uniformes et des munitions
- Créer et éditer les bons de commande
- Assurer la gestion des marchés
- Valider des services faits
- Assurer les rapprochements et rattachements comptables

## VOTRE PROFIL

- Connaissances des processus décisionnels des collectivités territoriales
- Connaissance et gestion des procédures d'urgence
- Maîtrise des écrits professionnels
- Respect du secret professionnel
- Discrétion
- Bonne utilisation des outils bureautiques
- Savoir travailler en polyvalence et en équipe
- Gérer et organiser son travail
- Sens du service rendu aux usagers
- Savoir travailler en réactivité et avec rigueur

**Vous correspondez  
à ce profil ?  
N'hésitez pas et  
rejoignez-nous !**

Adressez votre candidature  
(lettre de motivation et CV détaillé)  
à : Monsieur le Maire,  
Par courrier à l'adresse  
mentionnée ci-dessous  
ou par courriel :  
**ressourceshumaines@herblay.fr**