

LA VILLE D'HERBLAY-SUR-SEINE RECRUTE

La ville d'Herblay-sur-Seine,
département du Val d'oise compte 31 970 habitants.

Pour accéder à la ville d'Herblay-sur-Seine :
Par le train : à 30 minutes de Paris la gare Saint-Lazare Mantes-la-Jolie
Par la route : direction Cergy-Pontoise par l'A15,
sortie Patte d'oie d'Herblay, Herblay Centre.



Adjoint au Directeur des Finances H/F

Cadre d'emploi : Attaché (A) ou Rédacteur (B)
Poste à temps complet (38h30/semaine)

Sous la responsabilité du Directeur des Finances, vous êtes en charge de coordonner, gérer et contrôler l'ensemble des procédures de gestion budgétaire et comptable, dans le cadre des règles juridiques :

VOS MISSIONS :

Préparation budgétaire en lien avec le Directeur des Finances :

- Participer à la préparation budgétaire (réunion budgétaire, arbitrage et cohérence budgétaire)
- Assurer la production des maquettes et des documents budgétaires
- Rédiger les délibérations
- Accompagner et suivre le Programme Pluriannuel d'Investissement
- Assurer la veille financière et juridique

Gestion financière :

- Suivre le budget des demandes de subventions d'investissement en lien avec la Chargée de mission
- Suivre et contrôler les recettes
- Suivre et contrôler le plan de trésorerie
- Suivre et contrôler la dette propre et garantie
- Suivre et contrôler les finances des marchés publics (vérification des seuils de marchés, cohérence des imputations budgétaires, retenue de garantie)
- Suivre et contrôler les immobilisations
- Réaliser les écritures de fin d'exercice et les écritures d'ordres

Pilotage de l'outil budgétaire et comptable :

- Assurer le paramétrage, la sécurisation et mettre à jour les outils de gestion
- Effectuer le transfert électronique des documents comptables
- Elaborer des outils de suivi comptable

Management de l'équipe comptable :

- Planifier et contrôler l'activité
- Accompagner les agents en charge du traitement comptable des dépenses et des recettes
- Réaliser les entretiens professionnels
- Suivre le plan de formation de l'équipe

VOTRE PROFIL

- Formation supérieure (Bac à Bac + 2) en comptabilité
- Connaissances solides sur les nomenclatures et les règles comptables et budgétaires en comptabilité publique
- Connaissance de la réglementation des marchés publics
- Connaissance des dispositifs de transferts électroniques de données comptables
- Maîtrise des processus et des outils de préparation budgétaire
- Savoir effectuer le contrôle des mandatements et des encaissements
- Maîtrise du logiciel CIRIL
- Maîtriser les techniques d'encadrement des équipes
- Sens de l'organisation, du travail en équipe et de l'écoute
- Esprit d'initiative et rigueur dans le travail

Spécificités du poste :

Rythme de travail lié aux événements comptables et budgétaires

**Vous correspondez
à ce profil ?
N'hésitez pas et
rejoignez-nous !**

Adressez votre candidature
(lettre de motivation et CV détaillé)
à : Monsieur le Maire,
Par courrier à l'adresse
mentionnée ci-dessous
ou par courriel :
ressourceshumaines@herblay.fr