

# LA VILLE D'HERBLAY-SUR-SEINE RECRUTE

La ville d'Herblay-sur-Seine,  
département du Val d'oise compte 31 970 habitants.

*Pour accéder à la ville d'Herblay-sur-Seine :*  
*Par le train :* à 30 minutes de Paris la gare Saint-Lazare Mantes-la-Jolie  
*Par la route :* direction Cergy-Pontoise par l'A15,  
sortie Patte d'oie d'Herblay, Herblay Centre.



## Coordinateur des ATSEM et Agents d'entretiens H/F

**Cadre d'emploi : Agent de maîtrise (C)**  
**Poste à temps complet (38h30/semaine)**

Sous la responsabilité de la Directrice Éducation, vous encadrez les ATSEMS, les agents d'entretiens et les AESH sur les pauses méridiennes des écoles maternelles. Vous assurez vos missions en binôme avec la seconde Coordinatrice sur un secteur défini (gestion du personnel, gestion administrative, gestion des produits d'entretien et matériels).

### VOS MISSIONS :

#### Gestion d'équipe :

- Elaborer et mettre en œuvre de process de travail
- Gérer les congés et absences
- S'assurer du respect la charte des ATSEM
- Suivre et mettre à jour les plannings de travail
- Réaliser les entretiens professionnels
- Faire respecter les EPI
- Suivre des stagiaires dans les écoles
- Gérer des accidents de service
- Mettre à jour des tableaux de bord de l'activité du service
- Participer à la gestion de la mobilité annuelle des agents

#### Gestion et contrôle des opérations d'entretien :

- Gérer les commandes des produits d'entretien et suivre les stocks en cohérence avec l'autre responsable de secteur
- Suivre l'entretien et la maintenance du matériel de nettoyage en lien avec l'autre responsable de secteur
- Contrôler l'entretien des sites concernant les agents du service

#### Suivi budgétaire :

- Vérifier les factures pour le suivi du budget du matériel et produits d'entretien (acquisition, réparations, entretien) en lien avec l'assistante comptable du service restauration

#### Relation avec les équipes éducatives :

- Assurer la liaison avec les équipes éducatives et notamment les Directions d'écoles sur les points d'organisation et problématiques rencontrées
- Participer aux réunions en cas de nécessité

#### Autres missions :

- Assurer la continuité du service en l'absence de l'autre agent responsable de secteur notamment concernant l'organisation quotidienne du travail

## VOTRE PROFIL

- Connaissances des missions ATSEM
- Connaissances des normes et techniques de nettoyage
- Maîtrise des outils bureautiques
- Bonne expression écrite et orale Savoir repérer et régler les conflits Savoir expliquer les consignes et les faire respecter
- Sens de l'organisation
- Excellent relationnel et sens du service public
- Rigueur, Ponctualité, Assiduité
- Esprit d'équipe

**Vous correspondez  
à ce profil ?  
N'hésitez pas et  
rejoignez-nous !**

Adressez votre candidature  
(lettre de motivation et CV détaillé)  
à : Monsieur le Maire,  
Par courrier à l'adresse  
mentionnée ci-dessous  
ou par courriel :  
**ressourceshumaines@herblay.fr**