

## **Recrute :**

### **Animateur de loisirs (H/F)**

#### **Cadre d'emploi des Adjoints d'animation territoriaux (Cat. C)**

Sous l'autorité du Directeur de l'ALSH, vous assurez le bien-être physique, affectif et moral des enfants présents au sein de la structure d'accueil, mettez en œuvre le projet pédagogique ainsi que le projet d'animation.

#### **Missions et activités principales :**

##### **Animation :**

- Vous participez aux projets d'animation, organisez, préparez des jeux, activités diverses et variées, évaluez la pertinence des sorties en tenant compte du public accueilli.
- Vous participez aux réunions organisées par le service, contribuez aux actions transversales menées par les services communaux ; tenez compte et exploitez les évaluations faites avec la direction et faites respecter les règlements intérieurs.

##### **Application de la législation :**

- Vous respectez les règles imposées par la DDJS, appliquez les procédures en terme d'hygiène et de sécurité (barbecue, cuisine pédagogique, cahier d'infirmerie...) et appliquez la procédure des protocoles d'accueils individualisés (PAI).

##### ***Missions et activités secondaires :***

##### **Administratives :**

- Vous participez à la rédaction de certains projets ainsi qu'à l'élaboration des bilans d'action, diffusez et faites remonter les informations et déclarez les accidents des enfants.

**Profil :**

- Titulaire du BAFA, BAAPAT, BPJEPS, CAP Petite Enfance.
- Disponible sur les temps d'accueil périscolaire (matin, pause méridienne, soir) et/ou extrascolaire (mercredi, vacances)

**Compétences requises :**

**Savoirs**

- Mettre en œuvre le projet pédagogique de la collectivité en fonction de l'âge du groupe des jeunes
- Reconnaître les indicateurs d'alerte dans les comportements de l'enfant
- Connaître les techniques d'animation et d'encadrements d'enfants

**Savoir-faire**

- Bâtir des séances et supports d'animation
- Encadrer des activités de loisirs
- Analyser des besoins des publics accueillis
- Prendre des initiatives

**Savoir-être**

- Disponible pour l'enfant
- Sociable
- Ponctuel
- Dynamique

**Poste à pourvoir dans les meilleurs délais**

**Dépôt des candidatures  
(Lettre de motivation + CV)**

**A l'attention de Monsieur Le Maire  
Direction des Ressources Humaines  
43 rue du Général de Gaulle  
95220 HERBLAY  
ou par mail : [ressourceshumaines@herblay.fr](mailto:ressourceshumaines@herblay.fr)**