

# LA VILLE D'HERBLAY-SUR-SEINE RECRUTE

La ville d'Herblay-sur-Seine, département du Val d'oise  
compte 28 911 habitants (recensement insee 2016).

**Pour accéder à la ville d'Herblay-sur-Seine :**  
**Par le train :** à 30 minutes de Paris la gare Saint-Lazare Mantes-la-Jolie  
**Par la route :** direction Cergy-Pontoise par l'A15,  
sortie Patte d'oie d'Herblay, Herblay Centre.



## 1 Coordinateur périscolaire (H/F)

**Cadre d'emploi : Rédacteur/Animateur (catégorie B)**  
**Poste à temps complet**

Placé(e) sous la responsabilité du Responsable du service Éducation, le Coordinateur périscolaire participe à la définition de la mise en œuvre de la politique éducative de la ville sur les temps péri et extra scolaires en lien avec le temps scolaire.

### VOS MISSIONS :

- Mettre en œuvre les orientations du service Éducation
- Encadrer les directeurs des accueils de loisirs sans hébergement (ALSH)
- Assurer les recrutements du personnel de l'animation en lien avec le service Ressources humaines.
- Gérer la centralisation du redéploiement des animateurs en cas de remplacements
- Contrôler le contenu et la mise en œuvre des projets pédagogiques et des actions menées par structure
- Assurer l'évaluation et le bilan des actions et projets
- Suivre le budget de fonctionnement de l'ensemble des structures périscolaires
- Garantir la qualité de l'accueil des enfants et des relations avec les familles
- Garantir le lien entre les agents du périscolaire et les personnels enseignants
- Suivi des dossiers inhérents au bon fonctionnement des ALSH (accueil des enfants en situation d'handicap, sécurité, transports, séjours, CAF, DDCS...)
- Développement des projets d'action éducative en lien avec les projets d'école
- Suivi du Contrat Enfance et Jeunesse et assurer une veille juridique du cadre réglementaire
- Suivi des relations avec les familles et directions d'écoles
- Impulser et coordonner le partenariat en interne et en externe
- Participation au plan de formation des agents du service

### VOTRE PROFIL

Bonne connaissance du Pack Office  
Aisance rédactionnelle  
Qualités relationnelles avérées  
Sens du service public  
Disponibilité et sens de l'organisation  
Rigoureux (se) et consciencieux (se)  
Expérience en responsabilités souhaitée  
Force de proposition, sens de l'adaptation  
et du travail en équipe

### LES SPECIFICITES DU POSTE :

38h30, horaires variables selon nécessité de service  
Déplacements fréquents sur le territoire

**Vous correspondez  
à ce profil ?  
N'hésitez pas et  
rejoignez-nous !**

Adressez votre candidature  
(lettre de motivation et CV détaillé)  
à : Monsieur le Maire,  
Par courrier à l'adresse  
mentionnée ci-dessous  
ou par courriel :  
[ressourceshumaines@herblay.fr](mailto:ressourceshumaines@herblay.fr)